

ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๔๒๖๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่คิวอาร์โค้ดที่อยู่ด้านล่าง หรือผู้เข้าฝึกอบรมสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ www.urulocaltraining.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ รักษาการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘ คุณกฤติยา เต็มชัย เบอร์โทร ๐๙๒-๙๙๖๐๙๘๘ ผศ.ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔๓๕๔๗๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณิตตา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๘
โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเริ่มต้นใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานที่ <https://laas.dla.go.th> สามารถจัดทำเอกสารทางบัญชีด้านการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบฝ่ายรายการจ่าย ด้านการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ด้านการจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชีและการนำงบการเงินเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และบัญชี ควรมีความรู้ความเข้าใจ และรองรับในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์น เบย์ (ริมชล) อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากหัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖.วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการฝึกศึกษาที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการจริงการบันทึกบัญชีการใช้ไฟล์โปรแกรม Excel อัตโนมัติในการบันทึกบัญชีหลักทฤษฎีการคิดวิเคราะห์รายการต่าง ๆ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
- ๗.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๗.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๗.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๘.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘/Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณพัชรี สกิลเพ็ชร เบอร์โทร ๐๖๑๖๘๘๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณกิริติกา เดิมชัย โทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

มา ที่ ม ห ย เล ข ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘ ห รื อ ท า ง e-mail : freedomlifetour@hotmail.com ห รื อ ท า ง ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกไปใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๙๓๕ ๘๘๓๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่าง ๆ
- การนำเข้าฐานข้อมูลลูกหนี้
- การนำเข้าฐานข้อมูลทรัพย์สิน (นำไฟล์จากระบบเข้าสู่ระบบ)
- การนำเข้าฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- การนำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เงินฝากธนาคาร
- การนำเข้าฐานข้อมูลเงินฝากอื่น ๆ ระยะเวลาสั้น / ระยะเวลายาว
- การนำเข้าฐานข้อมูลรายการบัญชีทั่วไป (งบปิดบัญชี ๒๕๖๗) เป็นการนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วย การรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. - การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน

- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้วของลูกค้า หรือกระดาษทำการที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน)

๕. คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ เกี่ยวกับ New- laas

๖. ฎีกา (มือ) ที่เบิกจ่ายไปแล้วในปี ๒๕๖๘ ก่อนที่จะเข้าระบบ New- laas

๗. ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใบนำส่งเงินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

๘. แผนปฏิบัติงานหรือแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลูก

๙. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานลูก

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
รุ่น..... ระหว่างวันที่ ณ.....
จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่
คุณธารทิพย์ ๐๖๕- ๙๓๕- ๘๘๓๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
คุณพัชรี ๐๖๑- ๑๖๘- ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
คุณกิริติยา ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้
โดยโอนผ่าน : บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยี
สำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘

กรณีชำระวันที่ลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด



ที่ อว.๐๖๑๔.๐๔/ว ๐๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงวันที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ อว.๐๖๑๔/ว๔๒๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและ
ภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้จัด โครงการอบรมหลักสูตร
“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานบทรอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโลตัส อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS)

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงวันที่ฝึกอบรม
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโลตัส อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
เปลี่ยนแปลงเป็น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร **เปลี่ยนแปลงเป็น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐**
มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๙๖๑๓๓๕๕